

## 18.1) Accesso civico semplice e generalizzato

### Accesso civico semplice

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, nei casi in cui Finlombarda Gestioni SGR SpA ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web (art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016).

### Modalità per l'esercizio dell'accesso civico semplice

La richiesta di accesso civico semplice è gratuita, non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non richiede motivazione.

Va presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) con le seguenti modalità:

- via posta all'indirizzo: Finlombarda Gestioni SGR SpA – Via Torquato Taramelli 12 – 20124 Milano, c.a. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- via fax al numero: +39 02 00649716, c.a. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [trasparenza@pec.finlombarda.it](mailto:trasparenza@pec.finlombarda.it)

In caso di accoglimento, Finlombarda Gestioni SGR provvede entro 30 giorni dall'istanza alla pubblicazione sul sito dei documenti, dati e informazioni richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione degli stessi, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di 30 giorni da parte del RPCT, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo al seguente indirizzo: [finlombardasgr@legalmail.it](mailto:finlombardasgr@legalmail.it), che decide entro 15 giorni, dandone comunicazione al richiedente.

La decisione del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e del Titolare del potere sostitutivo possono essere impugnate davanti al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Per l'esercizio del diritto di accesso civico semplice vanno utilizzati i seguenti moduli:

[Modulo accesso civico semplice](#)

[Modulo accesso civico semplice – potere sostitutivo](#)

### **Accesso civico generalizzato**

Chiunque ha il diritto di richiedere dati e documenti detenuti da Finlombarda Gestioni SGR, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5-bis (art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016).

### **Modalità per l'esercizio dell'accesso civico generalizzato**

La richiesta di accesso civico generalizzato è gratuita, non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non richiede motivazione.

Va presentata all'ufficio amministrazione con le seguenti modalità:

- via posta all'indirizzo: Finlombarda Gestioni SGR S.p.A. – Via Torquato Taramelli 12 – 20124 Milano
- via fax al numero: +39 02 00649716, c.a. Ufficio Amministrazione
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [\*\*finlombardasgr@legalmail.it\*\*](mailto:finlombardasgr@legalmail.it)

In caso di accoglimento, Finlombarda Gestioni SGR, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, provvede a comunicare i dati, le informazioni o i documenti richiesti, fatta eccezione nel caso in cui vi siano controinteressati, ai quali è concesso un termine di 10 giorni per proporre opposizione. In tale arco temporale i termini sono sospesi ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.Lgs. n. 33/2013.

In caso di accoglimento dell'istanza nonostante l'opposizione del controinteressato, Finlombarda Gestioni SGR ne dà comunicazione al controinteressato e trasmette al richiedente i dati e le informazioni richiesti non prima di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del controinteressato.

Laddove Finlombarda Gestioni SGR non intendesse accogliere la richiesta, provvederà nei termini di legge a fornire adeguata motivazione.

In caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge, il richiedente, ovvero i controinteressati, possono presentare domanda di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

La decisione sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) possono essere impugnati davanti al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Per l'esercizio del diritto di accesso generalizzato vanno utilizzati i seguenti moduli:

**[Modulo accesso civico generalizzato](#)**

**[Modulo opposizione del controinteressato](#)**

**[Modulo riesame accesso civico generalizzato – richiedente](#)**

**[Modulo riesame accesso civico generalizzato – controinteressato](#)**

**Registro degli accessi**

Finlombarda Gestioni SGR pubblica semestralmente il registro degli accessi

**[registro degli accessi](#)**

data di pubblicazione 23/09/2020

data di aggiornamento 13/12/2022